



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004 - 2026	
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2026	Processo Administrativo nº 0203004/2026
ENTE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA PROMOVENTE DA LICITAÇÃO: Câmara Municipal de GONÇALVES DIAS – Estado do Maranhão.	
A CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS, Estado do Maranhão, representado pelo sua Ordenadora de Despesas, em exercício, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, mediante ao Agente de Contratação designado pela Portaria legislativa nº 012/2025 , com base nos dispositivos das leis, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado DISPENSA ELETRÔNICA , com critério de julgamento na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.	
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO/IMPRESSO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS - MA.	
REGISTRO DE PREÇOS? NÃO	INSTRUMENTO CONTRATUAL? CONTRATO
LIC. EXCLUSIVA MEI/ME/EPP? SIM	RESERVA COTA ME /EPP? NÃO
REGIONALIZAÇÃO? SIM (ESTADUAL)	
TIPO DE LICITAÇÃO? MENOR PREÇO POR LOTE	MODO DE DISPUTA? ABERTO
SESSÃO PÚBLICA	
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO: 05 (cinco) dias, contados da emissão da Ordem de Serviço/FORNECIMENTO.	
LOCAL ONDE ACONTECERÁ A DISPENSA ELETRÔNICA: Portal de compras da câmara municipal de GONÇALVES DIAS: https://www.licitanet.com.br/	
LIMITE DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA: Até dia 03/03/2026, às 08:h00 min (horário de Brasília – DF)	
INÍCIO DA ETAPA DE LANCE: 03 de MARÇO de 2026 às 09:00 horas (horário de Brasília – DF)	
DATA INÍCIO DOS CADASTROS DAS PROPSTAS E ENCERRAMENTO ANTES DA ABERTURA DA DISPUTA: 25 de FEVEREIRO de 2026 às 08:00 horas (horário de Brasília – DF) até 03 de MARÇO DE 2026 AS 08:00 HS.	
REFERÊNCIA DE TEMPO: Será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.	
INFORMAÇÕES:	
Agente de Contratação: INÁCIO JHONNY LIMA DE OLIVEIRA	e-mail: camaradevereadoresgd@gmail.com
OBS: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.	



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

OBS: As respostas aos pedidos de esclarecimentos/impugnações serão divulgadas no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/> e no portal da Câmara Municipal de GONÇALVES DIAS : <https://cmgoncalvesdias.ma.gov.br/>, tendo também o e-mail: camaradevereadoresgd@gmail.com, e vincularão os participantes e a administração.

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2026
Processo Administrativo nº 0203004/2026

A CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS - MA, através da Comissão Permanente de Contratações, designada por portaria 012/2025 específica, vem, por meio deste, com fulcro no Art. 51 do Decreto Federal nº 10.024/2019 e nos termos do art. 75, II da Lei nº 14.133/2021, tornar público o interesse deste Poder Público Municipal em adquirir, por meio de Dispensa de Licitação, a prestação de serviços, nos termos e condições abaixo.

1. CONDIÇÕES PRELIMINARES E JUSTIFICATIVA PARA REGIONALIZAÇÃO ESTADUAL

A Dispensa Eletrônica será realizada em sessão pública, conduzida por um operador, devidamente designado por portaria específica, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação, em todas as suas fases a ser realizada no dia **03 de MARÇO de 2026 as 09:00 (NOVE) horas**, na plataforma do site <https://www.licitanet.com.br/>

JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ESCOLHA DA REGIONALIZAÇÃO ESTADUAL NA DISPUTA

Trata-se de justificativa para definição do recorte geográfico de participação na **Dispensa de Licitação nº 004/2026**, cujo objeto é o fornecimento de **Material Gráfico**, em estrita observância ao **Decreto Legislativo da Câmara Municipal nº 001/2026**, que em seu **Capítulo II, inciso IV**, autoriza o "Cenário Estadual" para participação de empresas sediadas no Estado do Maranhão.

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art. 5º, estabelece como princípios norteadores da contratação pública a **competitividade**, a **economicidade** e o **desenvolvimento nacional sustentável**. O art. 9º, inciso I, veda preferências em razão do domicílio dos licitantes,



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

ressalvados os casos previstos em lei – hipótese em que se enquadra a presente contratação, amparada por norma legislativa municipal específica.

2. JURISPRUDÊNCIA DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

A restrição geográfica em licitações, embora excepcional, é admitida pelos Tribunais de Contas quando **devidamente justificada na fase de planejamento** e quando visar assegurar a vantajosidade para a Administração:

"A previsão de cláusula de limitação geográfica em licitação deve ser utilizada como medida excepcional (...) e deve ser devidamente justificada na fase de planejamento da contratação." [[TCE-PR, Acórdão nº 1.825/25 – Tribunal Pleno, Consulta nº 6050/24]]

"É irregular a inclusão desmotivada de cláusulas em edital que restrinjam a participação de empresas em função de sua localização. Caso justificada, a exigência de comprovação da localização do contratante não pode se dar na fase de habilitação dos licitantes, mas tão somente na fase de execução contratual." [[TCE-ES, Informativo de Jurisprudência nº 126, item 9]]

Ademais, a **Súmula nº 272 do TCU** veda exigências que imponham custos desnecessários *antes* da celebração do contrato, o que reforça a necessidade de que eventuais restrições geográficas sejam aplicadas de forma proporcional e apenas quando essenciais à execução do objeto.

3. JUSTIFICATIVA FÁTICA PARA O RECORTE ESTADUAL

Conforme pesquisa de mercado preliminar, constatou-se **insuficiência de fornecedores locais** no município de Gonçalves Dias/MA com capacidade técnica, logística e interesse em atender à demanda de material gráfico com a qualidade e prazo exigidos. A restrição excessiva ao âmbito municipal poderia:

- Frustrar o certame por ausência de competição;
- Resultar em preços incompatíveis com o mercado;
- Comprometer a economicidade e a eficiência da contratação.

Diante disso, a ampliação para o âmbito estadual atende ao **binômio competitividade-vantajosidade**, garantindo disputa suficiente para obtenção do melhor preço, ao mesmo tempo em que fomenta a economia regional, em consonância com o art. 5º, § 1º, da Lei 14.133/2021.

4. CONCLUSÃO



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

A regionalização estadual da presente dispensa de licitação:

Está amparada em norma legislativa municipal válida (Decreto Legislativo nº 001/2026); Observa a jurisprudência dos Tribunais de Contas sobre restrições geográficas excepcionais e justificadas; Atende aos princípios da Lei 14.133/2021, especialmente competitividade, economicidade e desenvolvimento regional sustentável; Visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal.

Diante do exposto, submete-se a presente justificativa para aprovação e prosseguimento do feito com participação restrita a empresas sediadas no Estado do Maranhão.

2. OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO/IMPRESSO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALEVS DIAS - MA.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente Dispensa os interessados que estejam devidamente cadastrados no Portal de Compras da Câmara Municipal de GONÇALVES DIAS/MA (<https://www.licitanet.com.br/>) e que cumpram as devidas formalidades dos documentos de habilitação exigidos neste edital, sendo que o não atendimento de quaisquer das condições implicará na inabilitação ou desclassificação da proposta.

4. PROPOSTA DE PREÇOS E JUSTIFICATIVA PELO TIPO (MELHOR PREÇO POR LOTE)

4.1. O valor constante da proposta deve compreender todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a execução dos fornecimentos/serviços, abrangendo, assim, todos os custos necessários à sua execução, em face desta Dispensa.

4.2. A validade da proposta será **de 60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da mesma.

4.3. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas neste Edital.

4.4. A proposta de preço deverá ser encaminhada nos termos do **ANEXO I** (Termo de Referência) deste instrumento, devendo constar os preços unitários e totais dos itens.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

4.5. Até a abertura da sessão de julgamento, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.6. O prazo para a execução do objeto é imediatamente ao recebimento da respectiva ordem de serviços.

4.7. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal ou procurador da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

A proposta apresentada que for menor que 60% do valor estimado deverá obrigatoriamente apresentar composição de custo, caso não, será considerada inexecutável pela equipe de contratação.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA – DISPENSA ELETRÔNICA POR LOTE

À Câmara Municipal de Gonçalves Dias/MA Assunto: Justificativa para agrupamento de itens em lote único na Dispensa Eletrônica

Em atendimento ao art. 18, §1º, VIII, da Lei nº 14.133/2021, justifica-se tecnicamente a opção pelo **agrupamento dos 20 (vinte) itens em lote único** na presente dispensa eletrônica, com base nos seguintes fundamentos:

1. FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

a) **Economicidade e eficiência administrativa:** A gestão de múltiplos contratos decorrentes de adjudicação por item demandaria alocação desproporcional de pessoal técnico para fiscalização, medição, empenho e liquidação, contrariando o princípio da eficiência (art. 37, CF/88) e onerando a estrutura administrativa limitada do Município.

b) **Redução de custos de gestão contratual:** Conforme preconiza o art. 40, §3º, I, da Lei 14.133/2021, o parcelamento não será adotado quando *"a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor"*.

c) **Razão de proporcionalidade:** A relação custo-benefício da divisão em vários contratos distintos não se mostra vantajosa, considerando que os itens possuem natureza correlata e podem ser atendidos por fornecedores com capacidade de fornecimento integrado.

2. FUNDAMENTAÇÃO JURISPRUDENCIAL



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

O agrupamento encontra amparo na jurisprudência dos órgãos de controle:

"A perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar na exceção prevista na Súmula nº 247 do TCU, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos. A Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só." **Acórdão 2796/2013-TCU-Plenário**

www.tce.sp.gov.br

"Incumbe ao gestor demonstrar que a ausência de parcelamento do objeto da licitação não restringe indevidamente a competitividade do certame, bem como promove ganhos para a Administração Pública." **Acórdão 2529/2021-TCU-Plenário**

www.tce.sp.gov.br

"É cabível a divisão do objeto a ser licitado em grupos compostos por itens de mesma natureza." **Acórdão 5.260/2011-TCU-1ª Câmara**

pncp.gov.br

3. CONCLUSÃO

Diante do exposto, o agrupamento dos itens em **lote único** mostra-se:

- ☒ **Tecnicamente viável**, por tratar-se de bens/serviços correlatos;
- ☒ **Economicamente vantajoso**, pela redução de custos de gestão contratual;
- ☒ **Conforme a jurisprudência do TCU**, que admite exceções à regra do parcelamento quando comprovado ganho de eficiência;
- ☒ **Proporcional**, considerando a capacidade operacional limitada da Administração Municipal.

Ressalta-se que a opção não restringe a competitividade, uma vez que fornecedores de diferentes portes poderão participar do certame, e a adjudicação observará o critério de menor preço global, com pesquisa de mercado prévia para garantir a vantajosidade da contratação.

5. JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Será considerado primeiro classificado na Dispensa Eletrônica, aquele que apresentar, durante o período da Fase de Lances, o valor de **Menor Preço Por LOTE**.

5.2. Será considerado habilitado e adjudicado, o primeiro classificado que atender as exigências de habilitação e as especificações do Termo de Referência, apresentando em arquivo único, no formato PDF, a proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos neste edital.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

6. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS DA EMPRESA VENCEDORA

6.1. A empresa declarada classificada em primeiro lugar, deverá apresentar, em arquivo único, no formato “PDF” ou uma pasta zipada com os seguintes documentos de habilitação e proposta:

A empresa declarada classificada em primeiro lugar, deverá apresentar, em arquivo, no formato “PDF”, os seguintes documentos de habilitação e proposta:

- a) A proposta de preços, contendo as especificações exigidas no Termo de Referência;**
- b) Contrato Social ou Declaração de Firma Individual se houver;**
- c) RG e CPF dos Sócios;**
- d) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (C.N.P.J);**
- e) Certidão Negativa de Débito da Receita Federal (Tributos (INSS) e Dívida Ativa);**
- f) Certidão Quanto a Dívida Ativa do Estado (Administrada pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou equivalente em cada Estado);**
- g) Certidão de Quitação de Tributos Estaduais (Administrada pelo Departamento de Arrecadação e Tributos do Centro Tributário Estadual ou equivalente em cada Estado);**
- h) Certidão quanto à Dívida Ativa Municipal (Administrada pela Procuradoria Geral do Município ou equivalente em cada Município);**
- i) Certidão Negativa de Tributos Municipais, (Administrada pela Secretaria de Finanças Municipais ou equivalentes em cada Município);**
- j) Certificado de regularidade de situação – FGTS;**
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, Lei 12.440/2011, de 07 de julho de 2011.**
- l) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.**
- m) Certidão SINTEGRA - MA**
- n) Certidão de Falência e Concordata atualizada com validade limite de 60 dias após sua expedição, e Balanços Completos dos últimos dois anos na forma da lei com certidão de habilitação atualizada do contador que assinou o balanço.**
- o) Atestado de capacidade técnica da empresa compatível com o objeto do edital.**
- p) Alvará 2026.**

7. DO PRAZO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

7.1. A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

7.2. O envio incompleto dos documentos apresentados, ou o envio de documentos em desacordo com as exigências contidas no item anterior, acarretarão a sumária inabilitação da empresa classificada em primeiro lugar.

7.3. O envio de Documentação complementar será de **30 (trinta) minutos**, após a solicitação no sistema.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, estritamente aos serviços prestados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Dispensa. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

9.2. A forma de lances entre os licitantes concorrentes será no formato proposta “com disputa”, onde dentro do período pré-estabelecido no item 1, deste edital, os licitantes interessados encaminharam ao sistema do Portal de Compras de GONÇALVES DIAS /MA (<https://www.licitanet.com.br/>) e suas respectivas propostas de preços, que ao fim deste prazo, serão devidamente conferidas pelo Operador responsável.

9.3. As normas que disciplinam esta disputa eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação, e os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Operador.

9.4. A participação do proponente neste procedimento implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e Legislação informada no preâmbulo do mesmo, os quais regulamentam este procedimento.

9.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

10.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Órgão para o ano de 2026.

ORGÃO 01: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 0101: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS
01 031 001 2.001 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA
CÂMARA MUNICIPAL
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRA PESSOA JURÍDICA

11.CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública da cotação eletrônica constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

11.2. Para dúvidas e demais esclarecimentos, as informações poderão ser encaminhadas para o seguinte e-mail: camaradevereadoresgd@gmail.com

11.13 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;
ANEXO III - DECLARAÇÃO QUE NAO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONSDIÇÕES ESTABELECIDAS
NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA
HABILITAÇÃO;
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

GONÇALVES DIAS /MA, 24 de FEVEREIRO de 2026.

Francisco Wellison Araujo Ferreira
Presidente da Câmara Municipal de Gonçalves Dias



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO/IMPRESSO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALEVS DIAS - MA.

2. JUSTIFICATIVA

Justificativa para Contratação de Material Gráfico para a Câmara Municipal

A presente justificativa técnica tem por finalidade fundamentar a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento de **material gráfico institucional**, destinado ao atendimento das demandas administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Gonçalves Dias – MA.

1. Da Necessidade da Contratação

A Câmara Municipal, no exercício de suas atribuições constitucionais e regimentais, desenvolve atividades legislativas, administrativas e institucionais que exigem a utilização contínua de materiais gráficos, tais como:

- Papel timbrado oficial;
- Envelopes personalizados;
- Capas de processos;
- Pastas institucionais;
- Blocos de requerimentos, indicações e memorandos;
- Convites, certificados e impressos oficiais;
- Cartazes e materiais de divulgação institucional.

Tais materiais são indispensáveis para:

- Formalização de atos oficiais;
- Tramitação regular de processos administrativos e legislativos;
- Comunicação institucional com órgãos públicos e sociedade;
- Divulgação de ações, audiências públicas e eventos oficiais;



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

- Padronização da identidade visual do Poder Legislativo.

A inexistência desses materiais compromete a organização administrativa, a publicidade dos atos oficiais e a própria imagem institucional da Câmara Municipal.

2. Do Interesse Público

A contratação visa garantir:

- Continuidade dos serviços administrativos;
- Eficiência na comunicação oficial;
- Transparência dos atos legislativos;
- Atendimento adequado aos vereadores, servidores e à população.

Trata-se, portanto, de medida que atende diretamente ao interesse público, assegurando o regular funcionamento do Poder Legislativo Municipal.

3. Do Planejamento e Adequação Orçamentária

A despesa encontra-se prevista no planejamento anual da Câmara Municipal, compatível com a Lei Orçamentária vigente, observando os princípios da legalidade, economicidade e eficiência, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

4. Da Fundamentação Legal

A presente contratação encontra respaldo na **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)**, especialmente no que dispõe sobre:

- Planejamento da contratação;
- Atendimento ao interesse público;
- Observância aos princípios da administração pública;
- Seleção da proposta mais vantajosa.

O procedimento adotado deverá observar a modalidade adequada conforme o valor estimado da contratação.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

5. Conclusão

Diante do exposto, resta devidamente justificada a necessidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico, considerando sua essencialidade ao pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas da Câmara Municipal de Gonçalves Dias – MA.

Encaminhe-se para as providências cabíveis quanto à abertura do procedimento administrativo competente.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, MODALIDADE, DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

3.1. MODALIDADE: CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026, NOS TERMOS DO ARTIGO 75, INCISO II, DA LEI 14.133/2021

3.2. A modalidade de licitação será dispensa de licitação de valor, do Tipo Menor Preço unitário.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

4.1 O objeto deste Termo de Referência obedecerá às quantidades e especificações abaixo descritas:

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO/IMPRESSO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALEVS DIAS - MA..

RELATÓRIO DA PESQUISA DE PREÇOS (conforme Instrução Normativa nº 65/2021 - Ministério da Economia), em 29/01/2026.

MÉTODO ESTATÍSTICO: Média aritmética dos preços obtidos.

JUSTIFICATIVA P/ METODOLOGIA UTILIZADA: Ainda que seja observada a seleção da proposta mais vantajosa (Art. 5º C/C arts. 23 e 11, incisos I e III da Lei Federal 14.133 de 2021), é necessário que o valor da licitação se acople à realidade do mercado.

QUANTITATIVOS E PREÇOS ESTIMADOS UNITÁRIOS E TOTAIS



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QT D	Valor Méd. Unit. Estimado (R\$)	Valor Méd. TOTAL(R\$)
1	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL COM 50 FLS, EM 2 VIAS. 1ª VIA EM PAPEL 18KG E 2ª VIA EM PAPEL ROSA, F8.OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	BLOCO	100	R\$ 24,81	R\$ 2.481,33
2	BLOCO DE MEMORANDO COM 100 FLS, PAPEL 24KG, F 16.OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	BLOCO	100	R\$ 7,26	R\$ 725,67
3	BLOCO DE RESOLUÇÃO COLORIDO, PAPEL 24KG, F9.OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	BLOCO	100	R\$ 16,86	R\$ 1.685,67
4	CRACHÁ/CREDENCIAL DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E CURSOS, MEDINDO 10,87CM X 14,29CM, EM PAPEL TIPO COUCHÉ FOSCO. 180GR, COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	100	R\$ 5,36	R\$ 535,67
5	PASTA PERSONALIZADA PARA EVENTO EM PAPEL SUPREMO 180GR, COM BOLSA INTERNA, EM POLICROMIA, TAMANHO F04. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 9,31	R\$ 1.861,33
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES P/ EVENTOS COM 50FLS PAPEL 24KG, F16 IMPRESSÕES 1 COR. OBS UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	BLC	200	R\$ 18,47	R\$ 3.694,00



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

7	CONVITE EM PAPEL TIPO OPALINE ALTA ALVURA, BRANCO, 180 GRAMATURA, COM MOLDURA EM RELEVO A SECO, BRASÃO E RELEVO AMERICANO, TAMANHO 21 EM X 15.5CM. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	800	R\$ 3,90	R\$ 3.120,00
8	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 11X23 COM LOGOMARCA PADRONIZADO RELEVO A SECO, 120 GRAMATURAS, TAMANHO, 25 X 18CM. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	100 0	R\$ 1,50	R\$ 1.503,33
9	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 18X25 COM LOGOMARCA PADRONIZADO RELEVO A SECO, 120 GRAMATURAS, TAMANHO, 25 X 18CM. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	800	R\$ 1,52	R\$ 1.213,33
10	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO 24X34 COM LOGOMARCA PADRONIZADA RELEVO A SECO. 120 GRAMATURAS, TAMANHO. 25 EM X 18CM. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	600	R\$ 1,55	R\$ 928,00
11	CARTÃO DE CUMPRIMENTOS EM PAPEL ALTA ALVURA BRANCO, 180GR, COM BRASÃO COLORIDO, TAMANHO 15 EM X 10,5CM. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	200	R\$ 1,82	R\$ 364,00
12	REGIME INTERNO TAMANHO 21X31 C/ 48 PÁGINAS ACABAMENTO CANOA. OBS: UTILIZANDO-SE PAPEL CERTIFICADO FSC DE ACORDO COM A NORMA FSC - STD - 40.004 V2-1	UND	500	R\$ 11,39	R\$ 5.692,50
13	FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170 G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	Unid	400	R\$ 0,90	R\$ 360,00
14	INFORMATIVO MUNICIPAL COM 8 PAG. TAM. 21X30CM(FECHADO), PAPEL COUCHÊ, 150G, IMPRESSÃO 4X4 COR	UNID	1.5 00	R\$ 5,28	R\$ 7.920,00
15	JORNAL INFORMATIVO F4 4PAG 4X0 CORES PAPEL COUCHE 130G .	UNID	8.0 00	R\$ 2,40	R\$ 19.173,33
16	PANFLETO ADMINISTRATIVO PAPEL COUCHE 130G FORMATO 8 FRENTE/ VERSO .	UNID	100 0	R\$ 0,79	R\$ 793,33



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

17	CARTAZ ILUSTRATIVO F4 44X31CM PAPEL COUCHE 180G 4X0 CORES .	UNI D	100 0	R\$ 2,29	R\$ 2.293,33
18	CARIMBO SIMPLES 5X3 CM	UNI D	20	R\$ 26,38	R\$ 527,67
19	CARIMBO AUTOMÁTICO N° 30 4,7X1,8CM	UNI D	20	R\$ 42,37	R\$ 847,33
20	REQUERIMENTO DO SERVIDOR FRENTE/VERSO EM PAPEL OFF SET 75G, IMP. 4X1COR,F 21X31 CM, 100 FOLHAS	UNI D	200	R\$ 21,63	R\$ 4.326,00
VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 60.045,83	

1. Do Fornecimento do Material

A empresa deve cumprir as seguintes recomendações para uma boa Prestação de serviços juntamente com o fornecimento:

1. Cumprimento do Edital e Contrato

- **Especificações técnicas:** Seguir rigorosamente as especificações do edital, como formatos, dimensões, cores, tipos de papel, acabamentos e prazos de entrega.
- **Normas e padrões:** Respeitar normas técnicas e legislações aplicáveis, como a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou outras exigidas pelo órgão público.

2. Qualidade do Material

- **Matéria-prima:** Utilizar materiais de alta qualidade, como papéis, tintas e insumos duráveis e adequados ao uso público.
- **Impressão e acabamento:** Garantir que a impressão seja nítida, sem falhas, e que os acabamentos (como laminação, corte e dobra) sejam precisos.

3. Prazos de Entrega

- **Cronograma:** Cumprir os prazos estabelecidos no contrato, entregando o material dentro do período acordado.
- **Logística:** Planejar a logística de entrega para evitar atrasos, especialmente se houver múltiplas localidades de entrega.

4. Comunicação e Transparência



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

- **Alinhamento com o órgão:** Manter comunicação clara e constante com o órgão público para esclarecer dúvidas e alinhar expectativas.
- **Relatórios e comprovações:** Fornecer relatórios de acompanhamento, comprovantes de entrega e outros documentos solicitados.

5. Sustentabilidade

- **Materiais ecológicos:** Priorizar o uso de materiais sustentáveis, como papéis reciclados ou certificados (ex.: FSC).
- **Responsabilidade ambiental:** Adotar práticas que reduzam o impacto ambiental, como descarte adequado de resíduos e uso eficiente de recursos.

6. Controle de Qualidade

- **Inspeção e testes:** Realizar inspeções e testes de qualidade antes da entrega, garantindo que o material esteja livre de defeitos.
- **Feedback e ajustes:** Estar aberto a feedbacks do órgão público e realizar ajustes, se necessário, para atender às expectativas.

7. Capacidade Técnica e Operacional

- **Equipe qualificada:** Contar com profissionais experientes em design gráfico, impressão e produção.
- **Infraestrutura adequada:** Possuir equipamentos modernos e adequados para atender às demandas do contrato.

8. Documentação e Formalidades

- **Notas fiscais e contratos:** Emitir notas fiscais corretamente e manter toda a documentação em conformidade com a legislação.
- **Certificados e laudos:** Fornecer certificados de qualidade, laudos técnicos ou outros documentos exigidos pelo órgão.

9. Cumprimento Legal

- **Legislação trabalhista e tributária:** Respeitar as leis trabalhistas e fiscais, garantindo que todos os processos estejam em conformidade.
- **Licitações e contratos:** Seguir as normas da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e demais regulamentações aplicáveis.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

10. Pós-venda e Suporte

- **Garantia e assistência:** Oferecer garantia sobre o material entregue e suporte técnico em caso de problemas.
- **Satisfação do cliente:** Buscar a satisfação do órgão público, mantendo um relacionamento profissional e colaborativo.

E quanto aos SERVIÇOS:

Consta uma lista de todas as EXIGÊNCIAS nesse Termo de Referência que também constará no EDITAL.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. Assumir, sob sua exclusiva responsabilidade, o pagamento de todos os impostos, taxas, empenhamento, licenciamento, seguros e multas consequentes do não cumprimento dessas e qualquer ônus fiscal de origem federal, estadual e municipal, qualquer responsabilidade judicial ou extrajudicial que lhe seja imputável, inclusive em relação a terceiros e todas as operações auxiliares ou complementares necessárias ao seu uso;

6.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados a Câmara Municipal ou a terceiros resultantes da execução dos serviços.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Fiscalizar a execução ao contrato respeitando todas as condições estabelecidas.

7.2. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na execução do ajuste.

7.3. Fiscalizar para que durante a vigência do ajuste sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na Licitação.

7.4. Proporcionar todas as condições necessárias à execução do ajuste permitindo o acesso aos empregados do Contratado devidamente identificado, nas dependências da Câmara, para entrega dos materiais, nos horários estabelecidos.

7.5. Designar o Gestor do Contrato.

7.6. Emitir a Ordem de Serviço sempre que entender necessário.

7.7. Efetuar o pagamento da prestação de serviço de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

7.8. Promover, por intermédio do Gestor do Contrato, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto.

8. DO PAGAMENTO

8.1. Pagar o valor da Ordem de Fornecimento em moeda corrente nacional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento expresso pela Contratante, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestados pelo Gestor do Contrato.

8.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizados.

8.3. Em caso de atraso do pagamento haverá correção monetária.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

9. DAS SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- 9.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 9.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 9.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 9.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.5. Cometer fraude fiscal;

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.3. Multa moratória de 0,5% por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

- 9.3.1. Multa compensatória de 1,0 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 9.3.2. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 9.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar pelo prazo de até dois anos;
- 9.3.4. Impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até cinco anos;
- 9.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.4. Também ficam sujeitas às penalidades da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

- 9.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 9.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. DO PRAZO:



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

10.1. O contrato objeto da presente licitação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação, mediante Termo Aditivo, a ser firmado entre as partes.

11. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

11.1. O serviço de fornecimento será prestado na Câmara Municipal de Gonçalves Dias.

12. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

12.1 A CONTRATADA executará os serviços nas dependências da CONTRATANTE e estritamente em conformidade com as condições pormenorizadamente definidas e especificadas neste contrato, referente ao serviço a ser prestado, integrantes deste instrumento, para todos os fins e efeitos legais.

12.2 O prazo para início da prestação dos serviços ocorrerá conforme data estabelecida na Ordem de Início dos Serviços.

12.3 Todos os elementos técnicos e informações relativas aos serviços contratados são de exclusiva propriedade da CONTRATANTE e deverão ser devolvidos findo o presente contrato, não podendo seu conteúdo ser copiado ou revelado a terceiros sem autorização expressa e escrita da CONTRATANTE, sob pena de responder a CONTRATADA por perdas e danos.

13. DA PROPOSTA

13.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal ou procurador da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

13.1.1. A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.

13.2. A proposta apresentada que for menor que 60% do valor estimado deverá obrigatoriamente apresentar composição de custo, caso não, será considerada inexecuível pela equipe de contratação.

14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (HABILITAÇÃO)

A empresa declarada classificada em primeiro lugar, deverá apresentar, em arquivo, no formato "PDF", os seguintes documentos de habilitação e proposta:

a) A proposta de preços, contendo as especificações exigidas no Termo de Referência;

b) Contrato Social ou Declaração de Firma Individual se houver;

c) RG e CPF dos Sócios;

d) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas (C.N.P.J);

e) Certidão Negativa de Débito da Receita Federal (Tributos (INSS) e Dívida Ativa);



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

- f) Certidão Quanto a Dívida Ativa do Estado (Administrada pela Procuradoria da Fazenda Estadual ou equivalente em cada Estado);**
- g) Certidão de Quitação de Tributos Estaduais (Administrada pelo Departamento de Arrecadação e Tributos do Centro Tributário Estadual ou equivalente em cada Estado);**
- h) Certidão quanto à Dívida Ativa Municipal (Administrada pela Procuradoria Geral do Município ou equivalente em cada Município);**
- i) Certidão Negativa de Tributos Municipais, (Administrada pela Secretaria de Finanças Municipais ou equivalentes em cada Município);**
- j) Certificado de regularidade de situação – FGTS;**
- k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, Lei 12.440/2011, de 07 de julho de 2011.**
- l) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.**
- m) Certidão SINTEGRA - MA**
- n) Certidão de Falência e Concordata atualizada com validade limite de 60 dias após sua expedição, e Balanços Completos dos últimos dois anos na forma da lei com certidão de habilitação atualizada do contador que assinou o balanço.**
- o) Atestado de capacidade técnica da empresa compatível com o objeto do edital.**
- p) Alvará 2026.**

15. DO CONTRATO

- 15.1. Aplicar-se-á ao contrato firmado os mandamentos da Lei nº 14.133, de 2021, e a legislação de proteção e defesa do consumidor, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;
- 15.2. Os termos do contrato vincular-se-ão estritamente às regras deste instrumento e de seus anexos e ao conteúdo da proposta do licitante vencedor;
- 15.3. O adjudicatário, ao ser regularmente convocado para assinar o instrumento contratual, deverá comparecer ao local indicado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à realização do fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21;
- 15.4. Para assinar o contrato, o adjudicatário deverá manter as condições de habilitação exigidas no certame;
- 15.5. Quando o licitante vencedor se recusar, injustificadamente, a assinar o instrumento contratual ou não apresentar situação regular no ato da assinatura, serão convocados para celebrar o contrato, seguindo a ordem de classificação, os outros licitantes classificados, devendo ser observadas as prescrições deste Termo e do Edital respectivo, referentes à aceitabilidade do objeto e do preço, à habilitação e à negociação visando o preço melhor.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

15.5 Qualquer desconformidade em relação ao Edital será comunicada pela Comissão de Recebimento/Fiscal de Contrato, obrigando-se a empresa a substituir o produto ou a totalidade do produto no prazo máximo de até 02 (dois) dias, sob pena de incidir nas penalidades por descumprimento total do contrato, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada.

15.6. Constituem as atividades do Fiscal de Contrato:

Fornecer todos os meios legais para o ideal desempenho das atividades contratadas; Emitir relatório final de execução do contrato de sua responsabilidade; Notificar a Contratada qualquer fato que gere o descumprimento das cláusulas contratuais;

Controlar a vigência dos contratos; Acompanhar e controlar o estoque de produtos, principalmente quanto à quantidade e à qualidade do produto previsto no objeto do contrato administrativo. Acompanhar e emitir Parecer Técnico sobre o cumprimento pela empresa das obrigações assumidas.

15.7. DO FISCAL DE CONTRATO

A fiscalização da entrega do objeto será efetuada por Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Decreto Municipal.

16. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. Inicialmente será de 12 meses, por tratar-se de serviços de natureza continuada a vigência deste contrato não ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, conforme exceção prevista na Lei nº 14.133/21, o qual poderá ainda ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 meses.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas relativas as aquisições decorrentes desta licitação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Gonçalves Dias/MA.

ORGÃO 01: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 0101: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS

01 031 001 2.001 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRA PESSOA JURÍDICA

18. DO VALOR ESTIMADO

18.1. VALOR TOTAL ESTIMADO DA PESQUISA: R\$ 60.045,83 (SESSENTA MIL, QUARENTA E CINCO REAIS E QUARENTA E OITENTA E TRÊS CENTAVOS)

19. DA NOTIFICAÇÃO



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

19.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do Contrato só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

20. DA RESCISÃO

20.1. Constituem motivos ensejadores da rescisão do presente Contrato, os enumerados na Lei nº 14.133/21.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução dos serviços.

21.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação, visando à prestação dos serviços, independentemente de estarem nele transcritas.

Gonçalves Dias – MA, em 20/02/2026



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

*CONTRATO Nº ____/2026 QUE, ENTRE SI,
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GONÇALVES DIAS
/MA E A EMPRESA....., PARA OS FINS
QUE SE ESPECÍFICA.*

A Câmara Municipal de GONÇALVES DIAS /MA, com sede na praça João Afonso Cardoso s/n, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11011335/0001-21, através do Presidente da Câmara o Sr. Francisco Wellison Araujo Ferreira, CPF, 165.186.322-XX, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a Empresa _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ sediada à _____, neste ato representada por _____, CPF n.º _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº **PROCESSO Administrativo nº 0203004/2026**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e Decretos Municipais, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente de Dispensa Eletrônica nº xx / 2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL E DO OBJETO COM VALOR

1.1. O presente Contrato decorre da Dispensa de Licitação, nos termos do como fundamento legal o art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores e eventuais alterações, tudo constante no Processo Administrativo nº Processo Administrativo nº 0203004/2026, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

1.2. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO/IMPRESSO PARA ATENDER A NECESSIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALEVS DIAS - MA.

1.3. PLANILHA COM PREÇOS

XX

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, nos termos dos Arts. 106/107 da Lei nº 14.133/2021, observando disponibilidade de créditos orçamentários.

3. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contratação.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

4. SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de _____ que será pago a contratada na proporção em que o fornecimento for executado.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado,.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha(m) a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.5.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.6.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.7.** Cientificar a Procuradoria Geral da CÂMARA MUNICIPAL para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.8.** Explicitamente emitir decisão (no prazo de 10 dias, a contar da data do protocolo do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período) sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contado da data do Protocolo.
- 8.10.** Sob nenhuma hipótese a Administração responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

- 9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade nos Sistemas de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.**
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

normas de segurança do contratante.

10. GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por trata-se de contratação de pequeno vulto a ser realizada mediante dispensa de licitação, onde o pagamento será realizado somente após a efetiva prestação dos serviços, portanto não se faz necessária a exigência de garantia contratual.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no item 8.1 do termo de referência desta Contratação Direta.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito as sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133, de 2021, desde que devidamente observadas as disposições e o rito previsto no mesmo artigo, e nos artigos 157 a 162, seus incisos e parágrafos da mesma lei, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

11.3. As multas de Mora e Compensatória, serão aplicadas e cobradas da forma prevista no Termo de Referência.

11.4. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, hipótese em que também se aplicam os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4. Se a operação de que trata o item anterior implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.6. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.7. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

12.8. Indenizações e multas.

12.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.10. O contrato poderá ser extinto ainda:

12.11. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.12. caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

ORGÃO 01: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 0101: CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS

01 031 001 2.001 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRA PESSOA JURÍDICA

14. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

17. FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de DOM PEDRO (MA), para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

17.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi impresso em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

GONÇALVES DIAS – MA, ____ de ____ de 2026.

FRANCISCO WELLISON ARAUJO FERREIRA
Presidente da Câmara Municipal

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1. _____
2. _____



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA
(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Dispensa Eletrônica nº 004/2026, aberto do Processo Administrativo nº 0203004/2026, instaurada pela Câmara Municipal de GONÇALVES DIAS /MA, que a empresa:

- Para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14133/2021, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não incorre nas demais condições impeditivas da lei 14133/2021
- Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

(Local e Data)

(Assinatura do responsável e CPF)

Observações

- Deverá ser redigido e impresso em papel timbrado da empresa licitante.

ANEXO IV



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO
(Modelo)

A CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS - MA

Referente: DISPENSA ELETRÔNICA nº 004/2026

O Portador do RG, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, CNPJ, declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento dos bens ou produtos previstos.

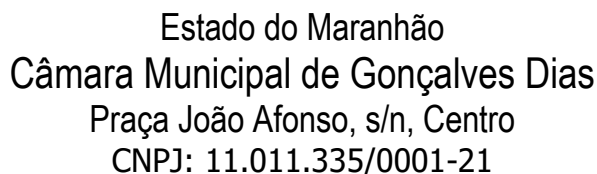
Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos da Lei nº 14.133/2021, e alterações subsequentes.

(Local e Data)

(Assinatura do responsável e CPF)

Observações

- Deverá ser redigido e impresso em papel timbrado da empresa licitante.



À CÂMARA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS (COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO / AGENTE DE CONTRATAÇÃO REF.: DISPENSA ELETRÔNICA Nº xxx/2026)

- **Razão Social:** [INSERIR RAZÃO SOCIAL]
- **Nome Fantasia:** [INSERIR NOME FANTASIA, SE HOUVER]
- **CNPJ:** [00.000.000/0000-00]
- **Inscrição Estadual:** [INSERIR OU "ISENTO"]
- **Endereço Completo:** [RUA, Nº, BAIRRO, CIDADE, UF, CEP]
- **Telefone:** [(XX) XXXXX-XXXX]
- **E-mail:** [email@empresa.com.br]
- **Representante Legal:** [NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL]
- **CPF do Representante:** [000.000.000-00]
- **Cargo/Função:** [INSERIR CARGO]

3. PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

(Inserir linhas conforme a quantidade de itens do Termo de Referência)

- **Validade da Proposta:** [MÍNIMO DE 60 DIAS] dias, a contar da data de seu envio.
- **Prazo de Entrega/Execução:** [INSERIR PRAZO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA] dias/após a emissão da Nota de Empenho.
- **Local de Entrega:** [INSERIR LOCAL CONFORME EDITAL].
- **Garantia (se aplicável):** [INSERIR PRAZO DE GARANTIA] meses/anos.
- **Regime Tributário:** A empresa optante pelo () Simples Nacional / () Lucro Presumido / () Lucro Real. (Assinalar a opção).

- **Banco:** [NOME DO BANCO]



Estado do Maranhão
Câmara Municipal de Gonçalves Dias
Praça João Afonso, s/n, Centro
CNPJ: 11.011.335/0001-21

- **Agência:** [0000]
- **Conta Corrente:** [00000-0]
- **Titularidade:** [RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
- **Chave PIX (se houver):** [INSERIR CHAVE]

6. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS (LEI 14.133/2021) A empresa proponente, por meio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** para os devidos fins, sob as penas da lei:

1. **Aceite das Condições:** Que aceita integralmente as condições estabelecidas no Edital de Dispensa Eletrônica nº 005/2026 e seus anexos, bem como no Termo de Referência.
2. **Impedimentos e Sanções:** Que não possui fatos impeditivos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nem está suspensa ou declarada inidônea, conforme Art. 14 e Art. 156 da Lei 14.133/2021.
3. **Trabalho Infantil:** Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em conformidade com o Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e Art. 14, § 4º da Lei 14.133/2021.
4. **Regularidade Fiscal:** Que está em dia com suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, comprometendo-se a apresentar as certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas caso seja adjudicada a proposta.
5. **Vínculo:** Que os signatários desta proposta possuem poderes para representar a empresa, conforme Contrato Social/Ata de Eleição anexa (ou declarada no sistema).

7. ASSINATURA

[CIDADE - UF], [DIA] de [MÊS] de 2026.

[NOME DO REPRESENTANTE LEGAL] [CARGO DO REPRESENTANTE] [NOME DA EMPRESA] CNPJ: [00.000.000/0000-00]